香港忠意保險 個人人壽保險

GenBRAVO
用戶指南
(手機應用程式版)



GENERALI

更改保單資料

更新聯絡資料

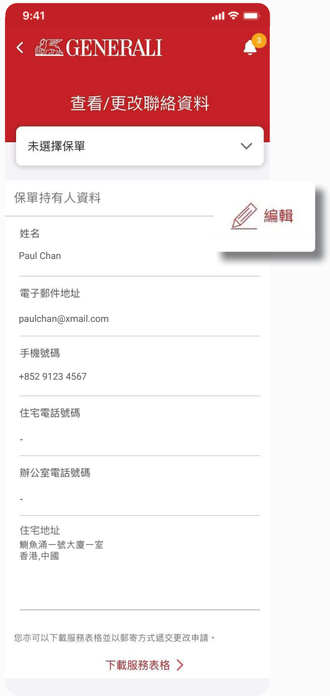
01 在主頁上點選「更改保單資料」，您亦可由保單詳情頁面點選「 查看/更改聯絡資料」



02 在更改保單資料頁面，於更新保單詳情部分點選「聯絡資料」



03 您可在此檢視現有的聯絡資料，點選右上方的「編輯」按鈕更新資料



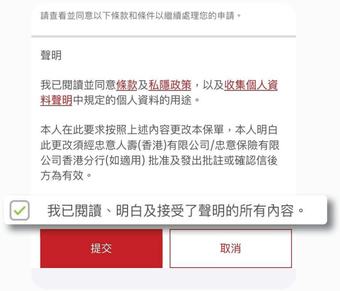
04 點選右方的下箭號更新資料



05 在這您可更新住宅地址，亦可打開住宅地址的切換按鈕，同時更新聯絡地址。另外，在提交更改資料申請前請先檢視條款細則， 點選 「提交」







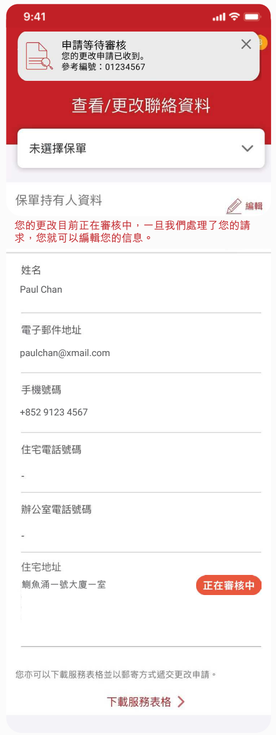
06 在提交申請前，請核對需要更新的資料並按「確認」



07 輸入發送至已登記的電郵或手機號碼的驗證碼



08 申請提交後，頁面將顯示確認提示



更新保單利益支付方式

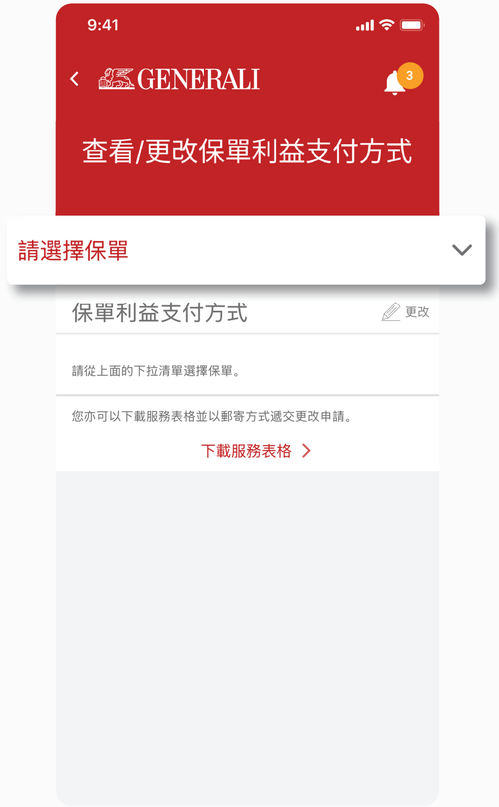
01 在主頁上點選「更改保單資料」



02 在更改保單資料頁面，於更新保單詳情部分點選「保單利益支付方式」



03 從下拉式清單選擇需要更新資料的保單



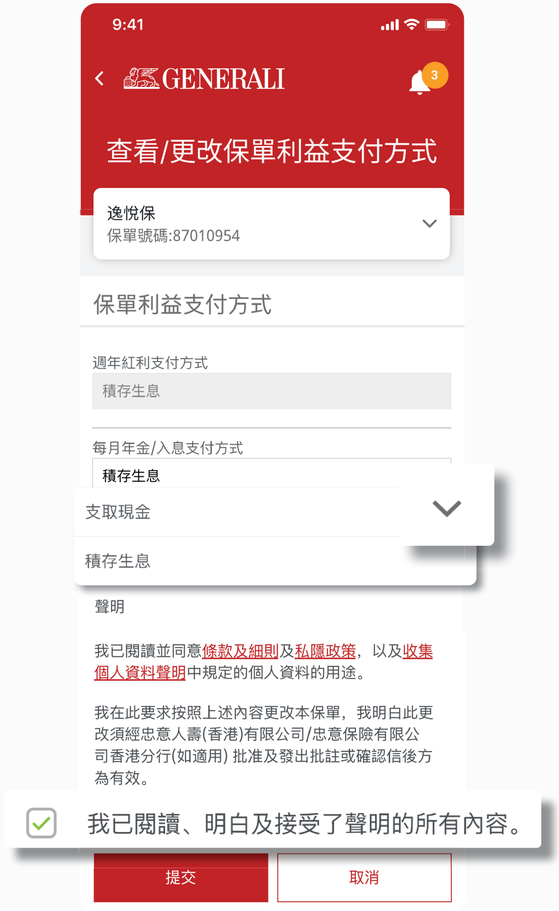
04 您可在此檢視現有的保單利益支付方式，點選右上方的「更改」按鈕更新資料



更改保單資料

更新保單利益支付方式

05 您可點選下拉式清單以更新您的保單選項，在提交更改資料申請前請先細閱條款細則， 點選 「提交」



06 在提交申請前，請核對需要更新的資料並按「確認」



07 輸入發送至已登記的電郵或手機號碼的驗證碼



08 申請提交後，頁面將顯示確認提示



更改保單資料

更新繳費安排

01 在主頁上點選「更改保單資料， 您亦可由保單詳情頁面點選「 查看/更改繳費安排」

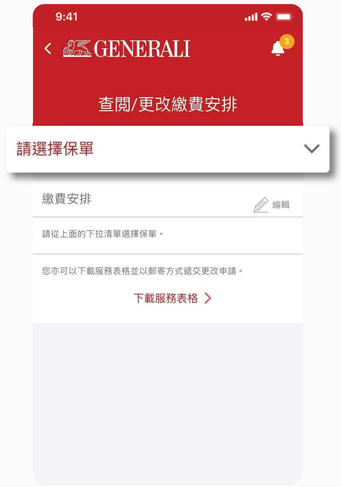




02 在更改保單資料頁面，於更新保單詳情部分點選「繳費安排」



03 從下拉選單選擇需要更新資料的保單



04 您可在此檢視現有的繳費安排，點選右上方的「編輯」按鈕更新資料

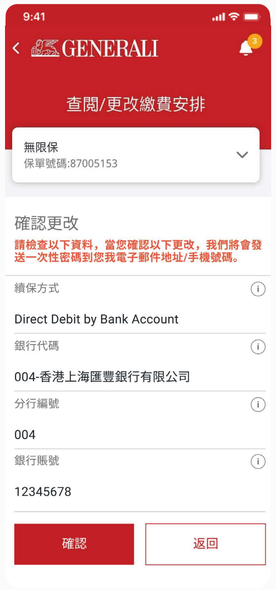


更新繳費安排

05 在這您可更新繳費安排，在提交更改資料申請前請先檢視條款細則， 點選 「提交」



06 在提交申請前，請核對需要更新的資料並按「確認」



07 輸入發送至已登記的電郵或手機號碼的驗證碼，點選「提交」



08 申請提交後，頁面將顯示確認提示



更新受益人資料

01 在主頁上點選「更改保單資料」



02 在更改保單資料頁面，於更新保單詳情部分點選「受益人」



03 從下拉選單選擇需要更新資料的保單



04 您可在此檢視現有的受益人資料，點選右上方的「更改」按鈕更新資料



05 點選鉛筆按鈕更新現有受益人資料



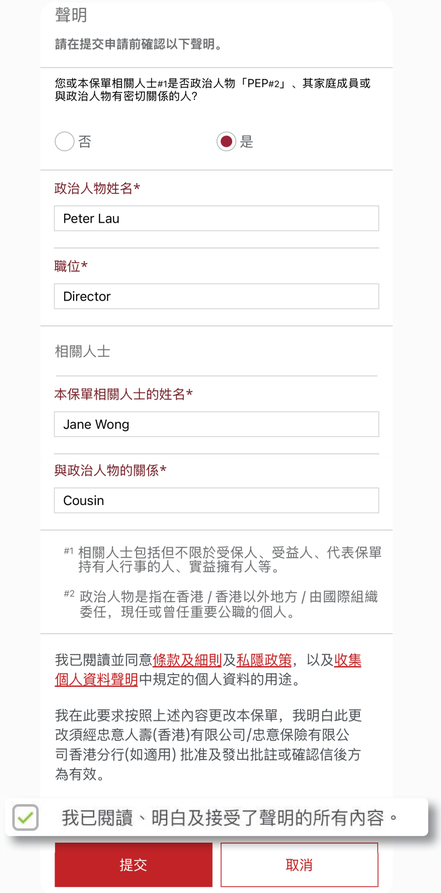
06 您可在這更新受益人資料，點選頁面下方的「儲存」





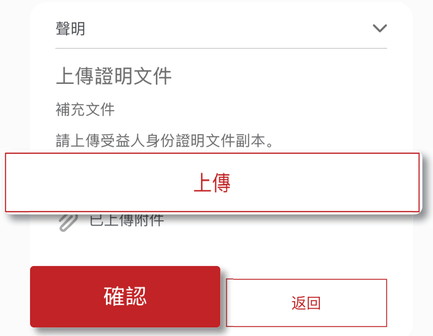
07 請確認您或任何受益人是否屬於政治公眾人物（PEP），並確認條款及細則再點擊「提交」。





08 提交申請前，您可以點擊「檢視更改資料」查看您更改的資料，並在此處上傳證明文件(如適用)。





09 輸入發送至已登記的電郵或手機號碼的驗證碼



10 申請提交後，頁面將顯示確認提示



更改保單資料

新增受益人

01 在主頁上點選「更改保單資料」



02 在更改保單資料頁面，於更新保單詳情部分點選「受益人」



03 從下拉選單選擇需要更新資料的保單



04 您可在此檢視現有的受益人資料，點選右上方的「更改」按鈕更新資料



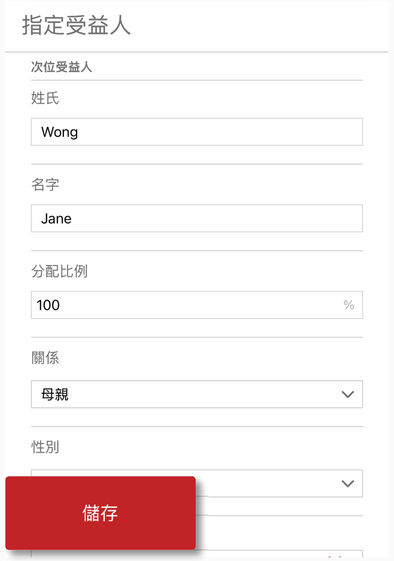
05 點選「新增受益人」以增加新受益人





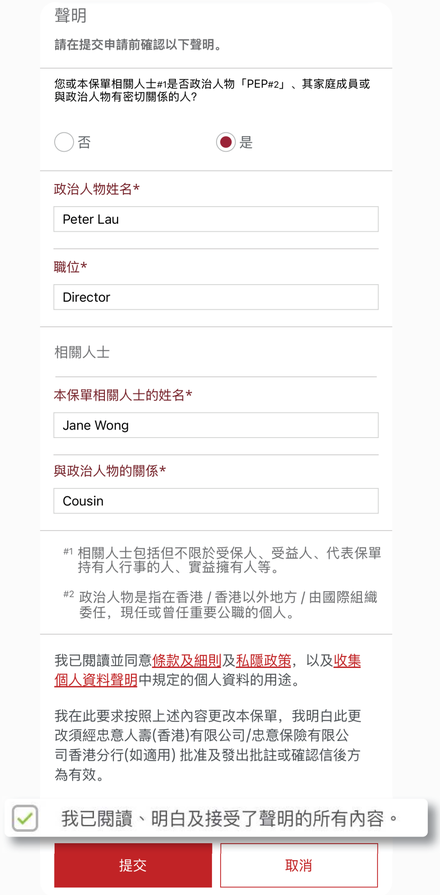
06 輸入新增受益人的資料





07 請確認您或任何受益人是否屬於政治公眾人物（PEP），並確認條款及細則再點擊「提交」。





08 提交申請前，您可以點擊「檢視更改資料」查看您更改的資料，並在此處上傳證明文件(如適用)。





09 輸入發送至已登記的電郵或手機號碼的驗證碼



10 申請提交後，頁面將顯示確認提示



更改保單資料

移除受益人

01 在主頁上點選「更改保單資料」



02 在更改保單資料頁面，於更新保單詳情部分點選「受益人」



03 從下拉選單選擇需要更新資料的保單



04 您可在此檢視現有的受益人資料，點選右上方的「更改」按鈕更新資料



移除受益人

05 點選「移除受益人」以移除現有受益人



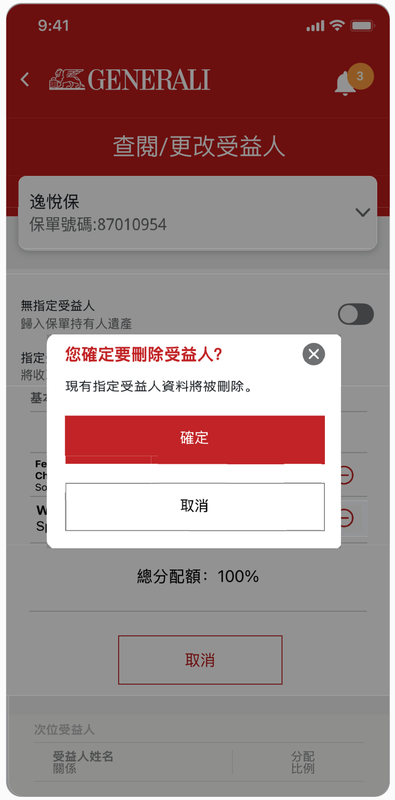


06 點選右方的 ⊖ 圖示移除受益人

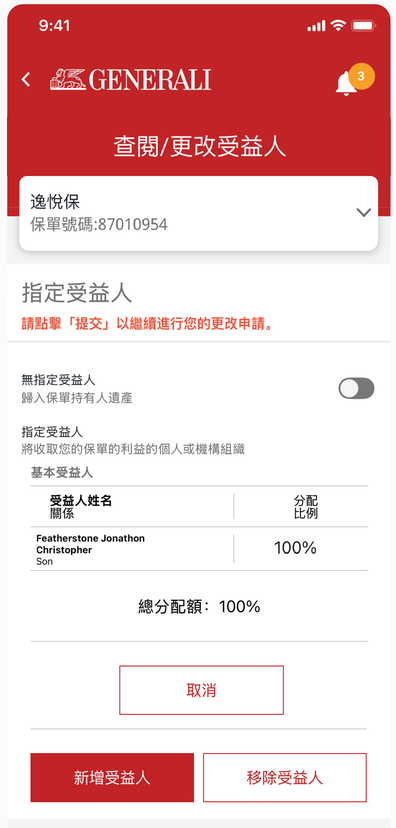


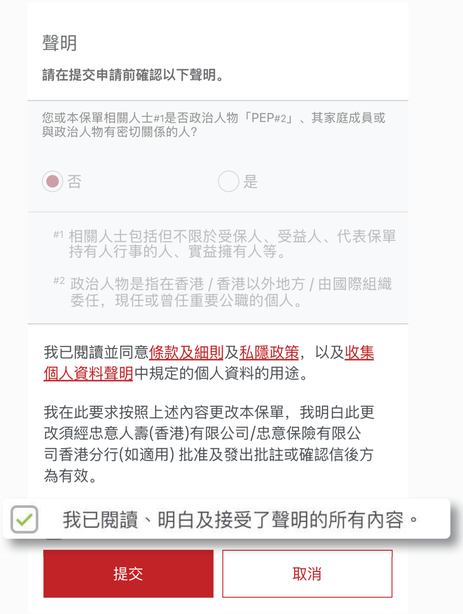


07 點選「確定」以移除受益人



08 在提交更改資料申請前請先檢視條款細則 ， 然後點選頁面下方的「提交」







10 輸入發送至已登記的電郵或手機號碼的驗證碼



11 申請提交後，頁面將顯示確認提示



更改接收推廣資訊設定

01 在主頁上點選「更改保單資料」



02 在更改保單資料頁面，於更新保單詳情部分點選「接收推廣資訊」



03 您可在此檢視現有的接收推廣資訊資料，點選右上方的「更改」按鈕更新資料



04 勾選此方格以更新您的接收推廣資訊設定



更改保單資料

更改接收推廣資訊設定

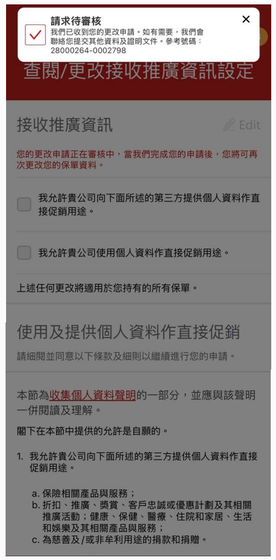
05 在提交更改資料申請前，請先查閱條款細則 ， 然後點選頁面下方的「提交」



06 在提交申請前，請核對需要更新的資料並按「確認」



07 申請提交後，頁面將顯示確認提示



更改保單資料

更改申請記錄

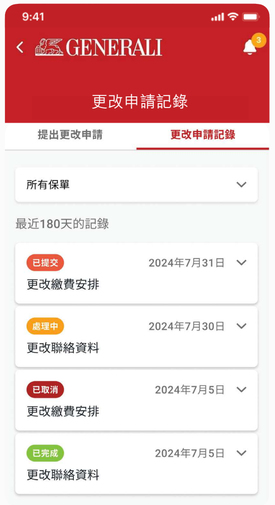
01 在主頁上點選「更改保單資料」，您亦可由保單詳情頁面點選「 查看更改申請狀態」



02 在更改保單資料頁面上方點選「更改申請記錄」



03 在這您可找到之前的更改申請記錄



04 點選右方的下箭號查閱更改申請詳情



此用戶指南由忠意人壽(香港)有限公司及
忠意保險有限公司(香港分行)發佈

聯絡我們
香港太古城 英皇道1111號21樓

電話 +852 3187 6187
電郵 indlife@generali.com.hk

GENERALI